

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 544 DEL 26 GIUGNO 2017

IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

PREMESSO CHE:

- con Delibera n. 1093 dell'8.10.2015 e successiva delibera di rettifica n. 1110 del 13.10.2015, è stata aggiudicata in via definitiva la gara d'appalto, espletata mediante "procedura aperta", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, per la fornitura in service di sistemi diagnostici e relativi reagenti e materiali di consumo, per le UU.OO. di Laboratorio Analisi della ASL di Pescara, suddivisi in n. 12 lotti ad aggiudicazione distinta e separata;
- la Ditta Roche Diagnostics ha proposto ricorso avverso l'aggiudicazione a favore della Ditta Beckman Coulter, relativa al Lotto n. 10;
- Il TAR Pescara con sentenza n. 00027/2017 REG. PROV. COLL. N. 00328/2015 REG.RIC., ha accolto il ricorso della Ditta Roche Diagnostics, confermato con la sentenza n. 2168/2017 Reg. Provv. Coll. , con cui il Consiglio di Stato ha respinto l'appello proposto dalla A.S.L. di Pescara avverso la sentenza del T.A.R. Pescara n. 27/2016;

ATTESO CHE:

- con l'atto n. 1093 del 8.10.2015 veniva autorizzata questa UOC ABS a garantire, con propria determinazione dirigenziale, le forniture corrispondenti a quelli oggetto della nuova procedura concorsuale alla data di loro scadenza sino alla data di effettiva attivazione del nuovo contratto, imputando sul competente bilancio d'esercizio le relative spese;
- è stato dato mandato al Direttore della UOC laboratorio analisi del PO di Pescara di avviare:
 - il riesame dei documenti di gara da porre a base della nuova procedura concorsuale;
 - un'analisi delle forniture in atto, al fine di valutare la possibilità di una loro razionalizzazione, nelle more dell'avvio e conclusione della nuova procedura;

PRESO ATTO di quanto dal Direttore della UOC Laboratorio analisi cliniche, in merito a:

- assoluta urgente necessità di ridurre gli spazi occupati attualmente dalle apparecchiature del laboratorio dedicata all'area chimica – clinica e di immunometria, a seguito della rilevata inadeguatezza e conseguente indisponibilità degli spazi relativi, (vedasi pianta allegata al presente atto);
- impossibilità di ulteriormente prorogare i contratti di fornitura corrispondenti a quelli ricompreso nel lotto n. 10 della gara sopra richiamata ed annullata;
- necessità di più lunghi tempi per l'elaborazione e l'espletamento di una procedura concorsuale che tenga conto sia delle nuove misure riorganizzative aziendali sia delle linee che la regione vorrà adottare in materia di attività analitica regionale;

VERIFICATO CHE attualmente questa ASL – con riferimento ai test ricompresi nella gara annullata, intrattiene contratti le cui proroghe scadranno in data 31 luglio 2017 e che non potranno ulteriormente procrastinarsi, anche in considerazione della possibile antieconomicità di quelle forniture;

RITENUTO opportuno avvalersi, nella situazione sopra descritta, della procedura di cui all'art. 63 punto 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016, (Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), al fine di economizzare i tempi di predisposizione, pagamento e pubblicazione di un bando di gara e procedere, invece, alla immediata pubblicazione della presente procedura sul sito committente, con possibilità per chiunque di presentare offerta;

PRESO ATTO del capitolato tecnico predisposto dal Direttore della UO richiedente, i cui elementi significativi sono quelli sotto riportati:

1. la fornitura si compone di 2 lotti:
 - il 1° lotto è dedicato all' area siero - preanalitica ed immunometria;
 - il 2° lotto è dedicato all' area siero - sistema analitico chimica clinica e proteine specifiche.
2. Durata massima biennale, nell'attesa della predisposizione e realizzazione di una procedura concorsuale per sistemi analitici "in catena", che potranno utilizzare tutti gli spazi del laboratorio, attualmente indisponibili;
3. I valori di gara sono, pertanto, i seguenti, secondo i prezzi a test comunicati dal Direttore del laboratorio analisi (€ 2,50/test, per il lotto n. 1; € 0,35/test, per il lotto n. 2)

lotti	test annuali	prezzo a test - base d'asta	importo annuale	base d'asta biennale	sesto quinto	totale	proroga tecnica	valore di gara
1	510.500	€ 2,50	€ 1.276.250,00	€ 2.552.500,00	€ 510.500,00	€ 3.063.000,00	€ 765.750,00	€ 3.828.750,00
2	3.492.300	€ 0,35	€ 1.222.305,00	€ 2.444.610,00	€ 488.922,00	€ 2.933.532,00	€ 733.383,00	€ 3.666.915,00
				€ 4.997.110,00	€ 999.422,00	€ 5.996.532,00	€ 1.499.133,00	€ 7.495.665,00

4. Aggiudicazione all'offerta economica più vantaggiosa, a lotti singoli e separati, secondo criteri meccanicisti o proporzionali, individuati dal richiedente;

PREDISPOSTI, conseguentemente, i seguenti atti e modelli di gara:

- disciplinare di gara e relativi allegati;
- capitolato speciale d'appalto;

ATTESO che trattandosi di procedura negoziata senza bando di gara, i documenti di gara verranno pubblicati unicamente sul Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

DISPONE

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di indire una gara d'appalto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, finalizzata alla acquisizione in service di sistemi diagnostici per l'esecuzione di esami di Chimica Clinica e Immunometria per i PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli e la fornitura di una Preanalitica per il solo P.O. di Pescara, suddivisi in n. 2 lotti, ad aggiudicazione distinta e separata:
 - il 1° lotto dedicato all' area siero - preanalitica ed immunometria;

- il 2° lotto dedicato all' area siero - sistema analitico chimica clinica e proteine specifiche.
2. di dare atto che:
1. La durata massima viene fissata in due , nell'attesa della predisposizione e realizzazione di una procedura concorsuale per sistemi analitici "in catena", che potranno utilizzare tutti gli spazi del laboratorio, attualmente indisponibili; con facoltà di opzione, per l'Amministrazione, di ulteriori annualità fino ad un massimo di 2 (due), ex art. 63, comma 5, lett. b) del d.lgs. 50/2016, previa rinegoziazione migliorativa dei prezzi contrattuali e/o delle tecnologie; Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, l'Amministrazione può prorogare la durata del presente appalto (iniziale o rinnovata), agli stessi patti, prezzi e condizioni, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi, mediante comunicazione scritta al Concorrente Aggiudicatario entro la scadenza del termine. Il valore della estensione di un quinto, unitamente a quello della "proroga "semestrale è computato nel valore di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016;
 2. I valori di gara sono, i seguenti, secondo i prezzi a test comunicati dal Direttore del laboratorio analisi (€ 2,50/test, per il lotto n. 1; € 0,35/test, per il lotto n. 2):

lotti	test annuali	prezzo a test - base d'asta	importo annuale	base d'asta biennale	sesto quinto	totale	proroga tecnica	valore di gara
1	510.500	€ 2,50	€ 1.276.250,00	€ 2.552.500,00	€ 510.500,00	€ 3.063.000,00	€ 765.750,00	€ 3.828.750,00
2	3.492.300	€ 0,35	€ 1.222.305,00	€ 2.444.610,00	€ 488.922,00	€ 2.933.532,00	€ 733.383,00	€ 3.666.915,00
				€ 4.997.110,00	€ 999.422,00	€ 5.996.532,00	€ 1.499.133,00	€ 7.495.665,00

3. La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:
 - o qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa;
 - o qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara;
 - o qualora i prezzi di mercato dei dispositivi contrattualizzati risultassero inferiori (nell'anno precedente la data di rilevazione) del 5 % e la/e ditte aggiudicatarie non accettassero di applicare analoga e corrispondente riduzione. Per prezzi di mercato si intendono i prezzi praticati a:
 - ☐ almeno una centrale di committenza regionale
 - ☐ almeno due aziende sanitarie singole committenti.
4. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione individuati dal richiedente;

5. di approvare, a tal fine, i seguenti atti e modelli, depositati agli atti d'ufficio e non soggetti a pubblicazione:

- a. disciplinare di gara (Allegato 1) e relativi allegati,
- b. capitolato speciale d'appalto (Allegato 2) e relativi allegati.

6. di effettuare le seguenti pubblicazioni:

- Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>,

7. Di dare atto che Rup della presente procedura è la d.ssa Tiziana Petrella.

TIZIANA PETRELLA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> • Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> • Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> • Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> • Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
F.to Tiziana Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> • Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> • Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> • Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> • Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> • Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> • Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

SI • NO

Publicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

**Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella**

La presente copia è conforme all'originale conservata agli atti.

**Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella**



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno _____ nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. /A.B.S.

OGGETTO: FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DI ANALISI, REAGENTI E MATERIALI DI CONSUMO PER I LABORATORI ANALISI DELLA ASL DI PESCARA: PROVVEDIMENTI.



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno _____ nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. /A.B.S.

OGGETTO: FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DI ANALISI, REAGENTI E MATERIALI DI CONSUMO PER I LABORATORI ANALISI DELLA ASL DI PESCARA: PROVVEDIMENTI.